

ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

№4 (209)

ПОСЕЛКА ШУШЕНСКОЕ

26 февраля
2018 года

* ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО * ИЗДАЕТСЯ С 22 ФЕВРАЛЯ 2006 ГОДА

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ШУШЕНСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2018

пгт Шушенское

№ 78

О проведении публичных слушаний
«Об исполнении бюджета поселка Шушенское
за 2017 год»

На основании решения Шушенского поселкового Совета депутатов от 28.07.2017 № 39-64 « Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в поселке Шушенское», руководствуясь Уставом поселка Шушенское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести публичные слушания «Об исполнении бюджета поселка Шушенское за 2017 год».
- Назначить дату и время проведения публичных слушаний «Об исполнении бюджета поселка Шушенское за 2017 год» на 16 марта 2018 года в 16-00 часов в малом зале районного центра культуры (РЦК).
- Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний «Об исполнении бюджета поселка Шушенское за 2017 год» в следующем составе:
Шорохова В.И., Главы поселка, председателя комиссии,
Рыбенцовой Н.Н., ведущего специалиста по общим вопросам, секретаря комиссии,
членов комиссии:
Исаевой Л.О., начальника отдела по бюджетному учету и отчетности,
Дунина А.В., начальника отдела по управлению муниципальным имуществом,
Павловой С.Н., начальника отдела по архитектуре и градостроительству.
- Предложения жителей поселка Шушенское и иных участников публичных слушаний и заявки для участия в публичных слушаниях в письменном виде принимаются по адресу: п. Шушенское, ул. Ленина, 66, приемная администрации поселка Шушенское. Прием предложений и заявок на участие в публичных слушаниях прекращается в 16 часов в день, предшествующий дню проведения публичных слушаний.
- Поршиной Л.А., специалисту первой категории по работе с населением организовать:
-прием предложений и заявок участников публичных слушаний;
-при обращении участников публичных слушаний разъяснять порядок проведения публичных слушаний.
- Исполняющей обязанности ведущего специалиста по общим вопросам Поршиной Л.А. обеспечить опубликование настоящего постановления, извещение о проведении Публичных слушаний согласно приложению, протокола и резолюции публичных слушаний в средствах массовой информации.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы поселка

И.К.Кринберг

Приложение
к постановлению главы поселка
от 19.02.2017 №78

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении публичных слушаний

Шушенский поселковый Совет депутатов извещает жителей поселка Шушенское о том, что **16 марта 2018 года в 16 часов 00 минут** по местному времени в здании **Муниципального учреждения культуры «Районный центр культуры» (малый зал)** будут проводиться публичные слушания «Об исполнении бюджета поселка Шушенское за 2017 год»

Письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются до **15 марта 2017 года** в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (местное время) по адресу: 662713, пгт. Шушенское, ул. Ленина, 66, Шушенский поселковый Совет депутатов.

Прием письменных предложений и заявок на участие в публичных слушаниях прекращается в 16 часов в день, предшествующий дню проведения публичных слушаний.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ШУШЕНСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21. 02 . 2018

пгт Шушенское

№ 82

О создании нештатных водомерных постов на
период пропуска паводковых вод 2018 года

В целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, защиты
обеспечения жизнедеятельности населения, сохранности объектов экономики

и материально-технических ресурсов в период весеннего половодья 2018 года и исполнения Закона Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с постановлением администрации Шушенского района от 09.02.2018 № 182 «О подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод 2018 года», руководствуясь Уставом поселка Шушенское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Специалисту по ГО и ЧС администрации поселка Сапарову С.С в срок до 20.03.2018 создать нештатный водомерный пост наблюдения за паводковой обстановкой на период пропуска паводковых вод в районе нахождения затвора в устье реки Исток и в районе пристани на р.Енисей с целью ежедневного контроля за уровнем воды в указанных реках.
- Назначить ответственным за ведение замеров уровня воды Сапарова С. С., специалиста 1 категории по ГО и ЧС администрации поселка.
- Обязать Сапарова С.С.:
- с 21.03.2018 года и до окончания паводкоопасного периода ежедневно снимать показания уровня воды;
- вносить полученные данные в журнал «Учета снятия показаний воды для ГТС»;
- при уровнях воды ниже критического, замер уровня производить два раза в сутки в 08.00 и 18.00 часов;
-при приближении уровня воды к критическому менее чем на 70 см., замер уровня производить один раз в час.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава поселка

В.И.Шорохов

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ШУШЕНСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21. 02. 2018

пгт Шушенское

№ 83

О подготовке к безаварийному пропуску
паводковых вод 2018 года

В целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, защиты обеспечения жизнедеятельности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период весеннего половодья 2018 года и исполнения Закона Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с постановлением администрации Шушенского района от 09.02.2018 № 182 «О подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод 2018 года», руководствуясь Уставом поселка Шушенское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить состав поселковой противопаводковой комиссии согласно приложению №1.
- Возложить на поселковую противопаводковую комиссию рассмотрение вопросов по координации работ по подготовке расположенных на территории муниципального образования предприятий и организаций всех форм собственности к пропуску паводковых вод, предупреждению и ликвидации неблагоприятных последствий весеннего половодья. Установить, что заседания поселковой противопаводковой комиссии проводятся по мере необходимости в зависимости от складывающейся обстановки.
- Утвердить план мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска паводка, безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период весеннего половодья, согласно приложению № 2.
- Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, зарегистрированных на территории муниципального образования поселок Шушенское, в срок до 15.03.2018 создать противопаводковые комиссии, разработать планы мероприятий по обеспечению безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально – технических ресурсов в период весеннего половодья.
- Считать утратившим силу постановление администрации поселка от 01.03.2017 № 82 «О подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод 2017 года» .
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации

Глава поселка

В.И.Шорохов

Приложение № 1
к постановлению администрации поселка от 21.02.2018 №83

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ШУШЕНСКОЕ**

**СОСТАВ
противопаводковой комиссии поселка Шушенское на 2018 г.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2018

пгт Шушенское

№ 87а

ФИО	должность	контактный телефон
Шорохов Владимир Иванович	глава поселка - председатель комиссии	8(39139)31531
Кринберг Игорь Карлович	заместитель главы поселка по жилищно коммунальному комплексу, строительству и архитектуре.	8(39139)33402
Члены комиссии:		
Поспелова Алла Владимировна	заместитель главы поселка по социально –экономической политике	8(39139)31331
Остапов Олег Владимирович	директор МУП «Коммунхоз»	8(39139)37184
Павлова Светлана Николаевна	начальник отдела архитектуры и градостроительства	8(39139)31452
Дунин Александр Валерьевич	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом	8(39139)32484
Сапаров Сатвалде Сергеевич	специалист 1 категории по ГО и ЧС администрации поселка	8(39139)32484
Никифоров Валерий Юрьевич	И.о. заместителя начальника полиции МО МВД России «Шушенский» (по согласованию)	8(39139)34360

Приложение № 2
к постановлению администрации поселка от 21.02.2018 № 83

**ПЛАН
мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска паводка, безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период весеннего половодья 2018 года на территории муниципального образования поселок Шушенское**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработать и принять нормативно- правовые акты в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обусловленных весенним паводком.	до 01.03.2018	зам.главы поселка по жилищно коммунальному комплексу, строительству и архитектуре, специалист по ГО и ЧС администрации поселка
2.	Создать противопаводковую комиссию.	до 01.03.2018	зам.главы поселка по жилищно коммунальному комплексу, строительству и архитектуре, специалист по ГО и ЧС администрации поселка
3.	Разработать план мероприятий по обеспечению безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период паводка 2018 года.	до 01.03.2018	зам.главы поселка по жилищно коммунальному комплексу, строительству и архитектуре, специалист по ГО и ЧС администрации поселка
4.	Проверить готовность гидротехнических сооружений к пропуску паводковых вод.	до 18.03.2018	Противопаводковая комиссия
5.	Составить перечень объектов, попадающих в зону возможного подтопления: - жилые дома с проживающими пофамильно и указанием возраста, отдельно выделив жителей, нуждающихся в посторонней помощи при эвакуации (дети, инвалиды, люди пожилого возраста); - объекты жизнеобеспечения; - объекты социального значения.	до 18.03.2018	начальник отдела по архитектуре и градостроительству. Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом поселка
6.	Подготовить имеющиеся силы и технические средства, а также создать запас горючего для устранения возможных аварийных ситуаций	до 18.03.2018	зам.главы поселка по жилищно коммунальному комплексу, строительству и архитектуре, директор МУП «Коммунхоз».
7.	Создать запасы грунта, гравия, песка и синтетических мешков для использования при возможном появлении проранов в защитной дамбе.	до 18.03.2018	зам.главы поселка по жилищно коммунальному комплексу, строительству и архитектуре, начальник отдела по архитектуре и градостроительству, директор МУП «Коммунхоз».
8.	Создать мобильные бригады для оказания помощи жителям, нуждающимся в посторонней помощи, которые при угрозе подтопления реально могут помочь в эвакуации жителей, сохранении материальных ценностей (вывод скота, подъем запасов продуктов питания из погребов и т.д.)	до 18.03.2018	зам.главы поселка по жилищно коммунальному комплексу, строительству и архитектуре, директор МУП «Коммунхоз», специалист по ГО и ЧС администрации поселка.
9.	Определить места отселения из зон подтопления для временного проживания, способы сохранения материальных ценностей, при необходимости места их складирования и содержания скота.	до 18.03.2018	зам.главы поселка по жилищно коммунальному комплексу, строительству и архитектуре, начальник отдела по архитектуре и градостроительству
10.	Создать запасы необходимых материальных средств, продуктов питания или заключить договоры на будущую поставку таковых, из расчета организации питания не менее чем два раза в сутки.	до 18.03.2018	заместитель главы поселка по социально-экономической политике, директор МУП «Шушенский рынок».
11.	Разработать памятки и распространить их среди населения.	до 18.03.2018	специалисты администрации поселка
12.	В местах предполагаемого подтопления провести сходы жителей, на котором разъяснить порядок их действий и действия органов власти в паводковый период.	до 18.03.2018	заместитель главы поселка по социально-экономической политике,
13.	Организовать взаимодействие с противопаводковой комиссией Шушенского района	постоянно, на период паводка	специалист по ГО и ЧС администрации поселка
14.	Установить и отработать взаимодействие с аварийными службами, ЕДДС Шушенского района, Шушенской спасательной станции ГККУ «Спасатель», ПЧ-69 ФГУ «27 отряд ФПС по Красноярскому краю»	до 18.03.2018	специалист по ГО и ЧС администрации поселка
15.	Подготовить и провести тренировку органов управления по действиям должностных лиц при подтоплении в угрожаемый период, с утверждением перечня обязанностей.	до 18.03.2018	зам.главы поселка по жилищно коммунальному комплексу, строительству и архитектуре, специалист по ГО и ЧС администрации поселка
16.	Составить график дежурства ответственных лиц на период прохождения паводка	на период паводка	специалист по ГО и ЧС администрации поселка
17.	проводить круглосуточный мониторинг состояния уровня воды в реках Исток, Шушь и Енисей, взаимодействовать с ГККУ «Спасатель»	постоянно в период паводка	специалист по ГО и ЧС администрации поселка
18.	Проводить предупредительные мероприятия по сохранению автодорожного, земляного полотна, водопроводов, канализации, тепловых, электрических и прочих сетей, расположенных в зоне возможного подтопления паводковыми водами	постоянно в период паводка	директор МУП «Коммунхоз», специалист по ГО и ЧС администрации поселка
19.	Обеспечить постоянный контроль за состоянием комплекса гидротехнических сооружений на территории муниципального образования	постоянно	начальник отдела по архитектуре и градостроительству, специалист по ГО и ЧС администрации поселка
20.	Обеспечить проведение необходимых работ во избежание затворов льда на реке Исток, Шушь, Енисей.	при необходимости	специалист по ГО и ЧС администрации поселка, директор МУП «Коммунхоз».
21.	Создать дополнительный план проведения мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска паводка, безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов	при необходимости	зам.главы поселка по жилищно коммунальному комплексу, строительству и архитектуре, специалист по ГО и ЧС поселка

Об утверждении порядка формирования и деятельности территориальной счетной комиссии для подведения итогов рейтингового голосования

В соответствии с методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденных приказом Минстроя России от 06.04.2017 № 691/пр, руководствуясь Уставом поселка Шушенское, в целях определения результатов рейтингового голосования по выбору общественной территории поселка Шушенское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок формирования и деятельности территориальной счетной комиссии для подведения итогов рейтингового голосования по отбору общественной территории поселка Шушенское, подлежащей благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году, согласно приложения.

2. Ведущему специалисту администрации поселка Шушенское по общим вопросам Н.Н. Рыбенцову обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Ведомости органов местного самоуправления поселка Шушенское», разместить в телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации поселка Шушенское, адрес сайта: «www.Шушенское.org.ru».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава поселка

В.И. Шорохов

Приложение
к постановлению администрации п. Шушенское от 22.02.2018 №87а

Порядок формирования и деятельности территориальной счетной комиссии для подведения итогов рейтингового голосования

1. Территориальная счетная комиссия для проведения рейтингового голосования (далее – территориальная счетная комиссия) создается в целях обеспечения проведения рейтингового голосования непосредственно в пунктах голосования и подведения итогов рейтингового голосования.

2. Территориальная счетная комиссия формируется муниципальной общественной комиссией. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членом территориальной счетной комиссии может быть любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет на момент назначения в территориальную счетную комиссию, постоянно или временно проживающий в пределах муниципального образования, на территории которого проводится рейтинговое голосование.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов общественных территорий, по которым проводится рейтинговое голосование.

Количественный состав членов территориальной счетной комиссий определяется муниципальной общественной комиссией, и должен составлять не менее 3-х членов комиссии.

Территориальная счетная комиссия должны быть сформированы муниципальной общественной комиссией в срок не позднее 23 февраля 2018 года.

3. Муниципальной общественной комиссией в составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

4. Территориальная счетная комиссия осуществляет следующие функции: непосредственную подготовку к проведению рейтингового голосования у себя на территории;

ведет разъяснительную и информационную работу по подготовке к проведению рейтингового голосования у себя на территории, в том числе информирует население об адресе территориального участка;

составляет список граждан, пришедших на территориальный участок. Указанный список составляется членами территориальной счетной комиссии непосредственно в день проведения рейтингового голосования на основании предъявляемых участниками голосования документов при получении бланка голосования;

обеспечивает подготовку помещения территориального участка для голосования, в том числе оборудует урны для голосования, размещает информационные плакаты;

организует на территориальном участке проведение рейтингового голосования;

проводит подсчет голосов, устанавливает итоги рейтингового голосования, составляет итоговый протокол, передает итоговый протокол в муниципальную общественную комиссию;

обеспечивает хранение документации, передает ее в муниципальную общественную комиссию;

осуществляет иные полномочия, непосредственно связанные с проведением рейтингового голосования на территориальном участке.

5. Деятельность территориальной счетной комиссии осуществляется коллегиально.

6. Территориальная счетная комиссия проводит заседания по мере необходимости. Решения на заседании территориальной счетной комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании территориальной счетной комиссии членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя территориальной счетной комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

7. Не позднее, чем за один день до дня проведения рейтингового голосования помещения территориального участка должно быть подготовлено территориальной счетной комиссией для проведения рейтингового голосования, а именно:

в помещении должны быть размещены стационарные урны для голосования;

места для голосования, столы для членов территориальной комиссии, выдающих бланки для проведения голосования по отбору общественной территории для благоустройства в первоочередном порядке в 2018 году, информационные стенды с проектами общественных территорий, представленных на рейтинговое голосование, вся необходимая для проведения рейтингового голосования документация, включая готовый к заполнению список граждан, пришедших на территориальный участок (список участников голосования).

8. В день проведения рейтингового голосования председатель территориальной счетной комиссии организует работу территориальной счетной комиссии, отвечает за порядок на территориальном участке, контролирует соблюдение порядка проведения рейтингового голосования.

9. Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются решением муниципальной общественной комиссии не ранее чем через пять дней после передачи председателем муниципальной общественной комиссии итогового протокола о результатах рейтингового голосования главе муниципального образования.